

**МПИ ЖИТО КАРАОРМАН АД
КИЧЕВО**

***ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ
РЕВИЗОР И ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ
ЗА 2017 ГОДИНА***

Скопје, јуни 2018

СОДРЖИНА

Страна број

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР	1 - 2
ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ.....	
БИЛАНС НА УСПЕХ	3
БИЛАНС НА СОСТОЈБА.....	4
ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ ВО ГЛАВНИНАТА.....	5
ИЗВЕШТАЈ НА ПАРИЧНИ ТЕКОВИ.....	6
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ ЗА 2017 година	7 -43

ПРИЛОЗИ:

- 1. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ ЗА 2017 ОД МПИ ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО**
- 2. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА МПИ ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО**
- 3. ТЕКОВНА СОСТОЈБА**



ДРУШТВО ЗА РЕВИЗИЈА И УСЛУГИ РУЛЕ ДООЕЛ СКОПЈЕ

Бул. КРСТЕ МИСИРКОВ бр.7 спрат 3/11 Скопје,
Сметка: 210072097380194 НЛБ БАНКА АД Скопје
Даночен број : 4032017534827 Тел: 075 45 16 20
e-mail: ruleskia@yahoo.com ; www.acorule@yahoo.com

Извештај на независниот ревизор

**ДО
АКЦИОНЕРИТЕ НА
ЖИТО КАРАОРМАН АД
Бул. УЛИНДЕН бр.44 КИЧЕВО**

Извештај за финансиските извештаи

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО, коишто го вклучуваат билансот на состојба (Извештај за финансиската состојба) заклучно со 31 декември 2017 година и билансот на успех (Извештај за добивката или загубата), извештајот за промени во главнината и извештајот за парични текови за годината, којашто завршува тогаш и прегледот на значајните сметководствени политики и други објаснувачки белешки.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со Сметководствените стандарди прифатени во Република Македонија, и интерната контрола којашто е релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиски извештаи кои што се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали е резултат на измама или грешка.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија. Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.

Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали е резултат на измама или грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи на ентитетот за да обликува ревизорски постапки коишто се соодветни во околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективност на интерната контрола на ентитетот. Ревизијата исто така вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

Ние веруваме дека ревизорските докази кои што ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето мислење.

ДРУШТВО ЗА РЕВИЗИЈА И УСЛУГИ РУЛЕ ДООЕЛ СКОПЈЕ

ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО

Основа за мислење со резерва

Ние бевме назначени за ревизори на компанијата на 28.03.2018 година и не бевме во можност да го набљудуваме физичкиот попис на залихите на почетокот на годината. Ние не бевме во состојба да се увериме во однос на количествата на залихата на 31 декември 2017 година, преку спроведување на други ревизорски постапки. Бидејќи почетните залихи влијаат на резултатите од работењето и паричните текови, ние не бевме во состојба на утврдиме дали би биле потребни корекции во однос на искажаната добивка во билансот на успех и нето паричните средства од оперативните активности прикажани во извештајот за паричните текови.

Мислење со резерва

Според наше мислење, освен за можните ефекти од прашањето наведено во пасусот мислење со резерва, финансиските извештаи ја претставуваат објективно, во сите материјални аспекти финансиската состојба на МПИ ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО на 31 декември 2017 година, како и резултатите од работењето и неговите парични текови за годината која што завршува тогаш во согласност со Меѓународните стандарди прифатени во Република Македонија.

Други прашања

1. Извршена е проценка на материјалните средства од овластен проценител, (искажани се износите во белешка 21 и белешка 26)
2. Финансиските извештаи на компанијата МПИ ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО за годината што завршува на 31 декември 2016 година, беа ревидирани од ревизор кој издаде мислење со резерва, со укажување на неусогласеност на основната главнина која се води во друштвото со главнината при Централниот регистар на Република Македонија. До денот на издавањето на ревизорскиот извештај не е извршено усогласувањето.

Извештај за други правни и регулативни барања

Менаџментот на Друштвото е, исто така, одговорен за подготвување на годишниот извештај за работата во согласност со член 380 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004, ..., 61/2016). Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/2010 и 23/2016) е да известиме дали годишниот извештај за работа е конзистентен со годишната сметка и финансиските извештаи за годината која завршува на 31 декември 2017 година. Нашата работа во однос на годишниот извештај за работата е извршена во согласност со МСР 720 и во согласност со член 34 ст.1 точка д) од Законот за ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/2010 и 23/2016) е ограничена на известување дали историските финансиски информации прикажани во годишниот извештај за работата се конзистентни со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи.

Годишниот извештај за работа е конзистентен од сите материјални аспекти со годишната сметка и како и со поединечните ревидирани финансиски извештаи на МПИ ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО, за годината која завршува на 31 декември 2017 год.

Скопје, 25.06.2018 година
Овластен ревизор
Александар Рулески



Друштвото за ревизија и услуги РУЛЕ ДООЕЛ
Управител
Александар Рулески



МПИ ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО

ПОЕДИНЕЧНИ ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ
31.12.2017 ГОДИНА

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА (БИЛАНС НА УСПЕХ)

За период од 01.01. до 31.12.2017 година.

(Во илјади денари)

ОПИС	Белешка	2017 година	2016 година
ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО		66.124	53.860
Приходи од продажба на производи	5	65.177	53.810
Останати приходи	6	947	50
РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО		63.236	50.417
Залихи на почетокот/крајот на годината	7	(2.568)	355
Трошоци за сировини и материјали	8	42.065	27.045
Набавна вредност на продадени стоки	9	4.539	2.129
Услуги од карактер на материјали трошоци	10	3.714	2.876
Останати трошоци од работењето	11	934	864
ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИ	12	12.191	12.383
Амортизација	13	2.361	4.765
Останати расходи од работењето	14	/	/
ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ	15	5	/
ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ	16	2.190	2.478
Загуба од финансиско работење		(2.185)	(2.478)
Финансиски резултат	17	703	965
Добивка/загуба пред одданочување	17	703	965
Данок на добивка	18	83	107
Добивка/загуба за финансиска година	20	620	858
Вкупна сеопфатна добивка (загуба) за годината	21	620	858

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од овие финансиски извештаи и треба да се читаат во врска со истите.

Финансиските извештаи прикажани на страниците 3 до 5 беа прифатени и одобрени од страна на раководството на друштвото на ден 28 февруари 2018 година.

Овластен сметководител

Одобрено од
 Генерален извршен директор
 Слободан Јовески



МПИ ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО

ПОЕДИНЕЧНИ ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ
31.12.2017 ГОДИНА

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА (БИЛАНС НА СОСТОЈБА)

На 31 декември 2017 година

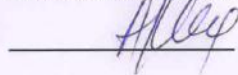
(Во илјади денари)

ОПИС	Белешка	2017 година	2016 година
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА		318.217	56.425
Нематеријални средства		/	/
Материјални средства	22	318.148	56.356
ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА	23	69	69
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА		49.825	43.872
Залихи	24	9.654	7.221
КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА	25	39.417	34.802
Парични средства и парични еквиваленти	26	754	1.849
Платени трошоци за идни периоди (ABP)	27	/	/
ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА		368.042	100.297
Вонбилансна евиденција (Актива)		4.612	0
ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ		300.289	36.008
Основна главнина	28	152.580	152.580
Акумулирана (задржана) добивка	28	263.662	7.901
Пренесена загуба	28	(116.572)	(125.331)
Добивка за деловната година	28	620	858
ОБВРСКИ		67.753	64.289
ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ	29	6.463	18.342
КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ	30	61.290	45.947
ВКУПНА ПАСИВА: ГЛАВНИНА РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ		368.042	100.297
Вонбилансна евиденција (Пасива)		4.612	0

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од овие финансиски извештаи и треба да се читаат во врска со истите.

Финансиските извештаи прикажани на страниците 3 до 5 беа прифатени и одобрени од страна на раководството на друштвото на ден 28 февруари 2018 година.

Овластен сметководител



Одобрено од
Генерален извршен директор
Слободан Јовески



МПИ ЖИТО КАРАОРМАН КИЧЕВО

Извештај за промени во главнината

31.12.2017 (податоците се во денари)

Р. Б	Опис	Акционерски Капитал	Сопствени акции и неуплатен капитал	Премии на издадени акции	Резерви	Статутарни резерви	Останати резерви	Акумулирана Добивка Загуба	Пренесена Загуба	Добивка за тековната година	ВКУПНО
1	Состојба на 01.01.2016	152.579.737	0	0	0	0	0	7.068.781	-125.330.986	832.208	35.149.740
2	Утврдено салдо		0	0	0	0	0		0	0	
3	Откупени сопствени акции										
4	Продадени откупени сопствени акции										
5	Пренос на добивката							832.208		-832.208	-
6	Пренос на аккумулираната добивка										
7	Добивка за теквената година									858.173	858.173
8	Останата сеопфатна добивка										
9	Резерви										
10	Издаден акционерски капитал										
11	Сегашна на 31.12.2016	152.579.737			0			7.900.989	-125.330.986	858.173	36.007.913
12	Пренос на добивка/загуба за периодот							858.173		-858.173	0
13	Покривање на загубата							-8.759.162	8.759.162		0
14	Останата сеопфатна добивка за годината							0		619.790	619.790
15	Резерви										
16	Издаден акционерски к-л										
17	Состојба на 31.12.2017	152.579.737			0			0	-116.571.824	619.790	36.627.703

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од овие финансиски извештаи и треба да се читаат во врска со истите

Овластен сметководител

Одобрено од Директор, Слободан Јовески

Страна 5

МПИ ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО

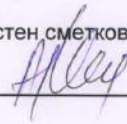
ПОЕДИНЕЧНИ ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ
31.12.2017 ГОДИНА

Износите се во денари

ОПИС	Тековна 2017	Претходна 2016
А) Парични текови од оперативни активности	803.973	-1.236.069
Нето добивка/загуба после оданочување	619.790	858.173
Припагодувањв за:	0	0
Амортизација	2.361.441	4.764.770
Оштетување на средства и резервирања	0	0
Зголемување/намалување на залихи	-2.568.375	355.337
Зголемување/намалување на купувачите	-2.459.788	2.783.825
Зголемување/намалувањена побарувања за аванси	29.000	26.000
Зголемување/намалување на останати краткорочни побарувања	-2.367.539	3.538.500
Зголемување/намалување на АВР	0	1.427.351
Зголемување/намалување обврски спрема добавувачите	351.591	1.346.814
Зголемување/намалување обврски за примени аванси	2.483.708	-6.480.345
Зголемување/намалувањена останати краткорочни обврски	4.538.379	-301.283
Зголемување/намалувањена ПБР	463	0
Расходи/приходи од камати	-2.184.697	-2.478.211
Исплатени/наплатени дивиденди	0	0
Расходи за платен данок	0	0
Капитална добивка/загуба од продажба на основни средства	0	0
Капитална добивка/загуба од продажба на вложувања	0	0
Останати парични приливи и одливи од опер. активности	0	0
Б) Парични текови од инвестициони активности	277.686	258.377
Набавки на недвижности, постр. И опрема, нематер средства	277.686	258.377
Продажба на недвижности, постројки и опрема, нематеријални средства и ел.	0	0
Парични приливи од продажба на сопственички или должнички хартии од вредност на други правни лица и учество во заеднички вложувања	0	0
Зголемување/намалувањена паричните средства	-1.094.292	977.692
Парични средства на почетокна годината	1.848.500	870.808
Г1 Парични средства на крајот на годината	754.208	1.848.500

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од овие финансиски извештаи и треба да се читаат во врска со истите.

Овластен сметководител



Одобрено од
Генерален извршен директор
Слободан Јовески



БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

МПИ ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО

Булевар“ Илинден “ бр.44 Кичево

ЗА 2017 ГОДИНА

Скопје, јуни 2018 година

ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Назив на друштвото, форма на трговско друштво, број на регистарска влошка во Трговскиот регистар; **ЖИТО КАРАООРМАН АД КИЧЕВО**

Седиште: КИЧЕВО

Промени во регистарската влошка во Трговскиот регистар до периодот на известување;

Позначајни дејности кои ги извршува;

Идентификација на поврзани субјекти (назив и процентуално учество);

Број на вработени према степен на образование;

Сопственичка структура;

Други релевантни информации за друштвото.

2. ОСНОВА ЗА ПОДГОТОВКА НА ГОДИШНА СМЕТКА

Изјава за усогласеност (врз основа на кои стандарди е подготвена годишната сметка);

Информација дали годишна сметка е поединечна или консолидирана; **ПОДИНЕЧНА**

Валута на презентација. МКД

3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Краток опис на позначајните сметководствени политики кои се применети во двата пресметковни периода во годишната сметка :

(за приходите, расходите, нематеријалните средства, материјалните средства, побарувањата и обврските и друго).

4. КОРИСТЕНИ ПРОЦЕНКИ

Применети методи на значајни проценки кои се применети (за нематеријални и материјални средства, приходи, расходи и друго).

5. ПРОМЕНА НА СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ И КОРЕКЦИЈА НА ГРЕШКИ

Опис на промената или корекцијата (врз основа на кој стандард или друга законска регулатива е настаната промената) за кои позиции на годишната сметка се однесуваат и квантифицирани ефекти од извршената промена или корекција.

6. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИК

Опис на ризикот (кредитен ризик, пазарен ризик, ризик на ликвидност) и користени методи за мерење на ризикот и квантифицирани информации за ризикот

1.ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ДРУШТВОТО

Врз основа на член 469 став 2 од Законот за трговски друштва (“Службен весник на РМ” 28/04...183/13; 38/14; 41/14 и 138/14 и 192/2015; 61/2016), односно врз основа на Правилникот за водење на сметководството (“Службен весник на РМ” 159/09 и 164/10) и согласно со точката ВО2 од МСФИ 1, директорот на **ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО** На 28.02.2018 година, на експлицитен начин и безрезервно ја дава следната

ИЗЈАВА

Почнувајќи од 01.01.2016 година (Датум на применување на МСФИ) ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО своите финансиски извештаи ќе ги подготвува и презентира со целосна примена на МСФИ.

Кичево, 2017 година

Директор,

ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО во почетниот биланс на состојбата според МСФИ:

- ги признава сите средства и обврски чиешто признавање се бара според МСФИ,
- не признава ставки како средства или обврски, ако МСФИ не дозволуваат такво признавање,
- ги рекласифицира ставките коишто се признаени според предходните ОПСП како еден вид на средство, обврска или компонента на главнината, а коишто се поинаков вид на средство, обврска или главнина според МСФИ и
- ги применува МСФИ при мерењето на сите признаени средства и обврски.

Почетниот биланс на состојба според МСФИ, Друштвото нема да го објавува.

ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА

1. ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ НА ДРУШТВОТО

1. ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ НА ДРУШТВОТО

Мелничко пекарската индустрија “ ЖИТО КАРАОРМАН “ АД Кичево ,со седиште на Булевар“ Илинден “ бр.44 Кичево, е регистрирано на 01.07.1997 година во Трговскиот регистар и регистар на други правни лица при Централниот Регистар на Република Македонија. Скратениот назив на друштвото гласи:

“ АД ЖИТО КАРАОРМАН ” Кичево

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 10.61 Производство на мелнички производи.

Сите дејности се утврдени со НКД освен оние за кои е потребна согласност, дозвола или друг акт на државен орган или на друг надлежен орган.

Регистрирани се дејности во надворешно - трговскиот промет. Даночниот број на друштвото е: 4012996102753 .

Матичен број на друштвото е: 4005139.

Платниот промет се одвива преку следните жиро сметки: Денарски жиро сметки:

1. 200000001236257 која се води кај Стопанска банка АД Скопје;
2. 300150000021902 која се води кај Комерцијална банка АД Скопје;

Според образец за тековна состојба издадена од Централниот Регистар на РМ, вкупната главнина изнесува 146.506 илјади денари .

Според акционерската книга, од вкупно издадени 11.177 акции, 11.051 акции се обични акции кои ги поседуваат физички лица, 126 приоритетни акции , номинална вредност на акција е 256 еур.

Статутот на ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево донесен од страна на Собранието на АД го регулира целокупното работење на друштвото почнувајќи од општите одредби за име на фирмата, седиште, времетраење, дејноста, внатрешната организација , застапувањето, средствата, органите на управување и сите други останати функции на работењето .

Највисоки органи на управување се :

- Собрание на АД
- Одбор на Директори .

Одборот е составен од Слободан Јовески, со живелиште на ул.“ Трајан Дејаноски бр. 24 Кичево.

Скопје со овластување извршен член на одбор на директори, и неизвршни членови на одбор на директори: Гоце Максимоски, со живеалиште на ул.“ 11 ТИ СЕПТЕМВРИ бр.78-1/4 Кичево , со овластување неизвршен независен член на одбор на директори, и Софронија Миладиноски ул. Димитар Влахов бр. 33 Кичево со овластување неизвршен член , Претседател на Одбор на директори.

За целите на ДДВ даночниот обврзник е регистриран на месечно ниво. Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО ги има формирано следните подружници:

1. Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО - Подружница продавница за леб и бели печива бр.10 Кичево .

Со седиште на Бул.“ОСЛОБОДУВАЊЕ” бр.бб Кичево. Матичен број на друштвото е: 4005139/33.

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 47.24 – Трговија на мало со леб, печива, колачи и слатки во специјализирани продавници.

За овластено лице на подружницата е назначен :

1. Гордана Ѓореска со ЕМБГ 0110959438010 од Кичево , со живеалиште на ул.“Пресека” бр. 3 Кичево.

Овластување: Раководител на подружница.

2. Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО - Подружница продавница за леб и бели печива бр.13 Кичево.

Со седиште на ул.“4-ти Јули” бр.бб Кичево. Матичен број на друштвото е: 4005139/34.

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 47.24 – Трговија на мало со леб, печива, колачи и слатки во специјализирани продавници.

За овластено лице на подружницата е назначен :

1. Душанка Стојкоска со ЕМБГ 0106968438010 од Кичево , со живеалиште на ул.“ Цар Самоил” бр. 11 Кичево.

Овластување: Раководител.

3. Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО - Подружница продавница за леб и бели печива бр.4 Кичево. Со седиште на Бул."Ослободувње" бр.бб Кичево. Матичен број на друштвото е: 4005139/36.

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 47.24 – Трговија на мало со леб, печива, колачи и слатки во специјализирани продавници.

За овластено лице на подружницата е назначен :

1. Јане Јовески со ЕМБГ 1107962433017 од Кичево , со живеалиште на ул."Трајан Дејаноски " бр. 14 Кичево.

Овластување: Раководител.

4. Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО - Подружница продавница за леб и бели печива бр.5 Кичево.

Со седиште на Бул."Ослободувње" бр.бб Кичево. Матичен број на друштвото е: 4005139/37.

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 47.24 – Трговија на мало со леб, печива, колачи и слатки во специјализирани продавници.

За овластено лице на подружницата е назначен :

1. Лилјана Петреска со ЕМБГ 2701977438034 од Кичево , со живеалиште на ул." Јанко Михајлоски " бр. 141 Кичево.

Овластување: Раководител

5. Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО - Подружница продавница за леб и бели печива бр.6 Кичево.

Со седиште на ул."Борис Кидрич" бр.бб Кичево. Матичен број на друштвото е: 4005139/38.

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 47.24 – Трговија на мало со леб, печива, колачи и слатки во специјализирани продавници.

За овластено лице на подружницата е назначен :

1. Јагода Петкоска со ЕМБГ 0102962438013 од Кичево , со живеалиште на ул." Мара Угринова - Гина" бр. 56 Кичево.

Овластување: Раководител

6. Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО - Подружница продавница за леб и бели печива бр.1 Кичево.

Со седиште на ул."Гоце Делчев" бр.бб Кичево. Матичен број на друштвото е: 4005139/39.

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 47.24 – Трговија на мало со леб, печива, колачи и слатки во специјализирани продавници.

За овластено лице на подружницата е назначен :

1. Зорица Здравкоска со ЕМБГ 0707981438007 од Кичево , со живеалиште на ул." 4-ти Јули " бр. 190/1-4 Кичево.

Овластување: Раководител.

7. Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО - Подружница продавница за леб и бели печива бр.2 Кичево.

Со седиште на ул."11-ти Септември" бр.бб Кичево. Матичен број на друштвото е: 4005139/40.

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 47.24 – Трговија на мало со леб, печива, колачи и слатки во специјализирани продавници.

За овластено лице на подружницата е назначен :

1. Јане Јовески со ЕМБГ 1107962433017 од Кичево , со живеалиште на ул."Трајан Дејаноски" бр. 14 Кичево.

Овластување: Раководител.

8. Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО - Подружница продавница за леб и бели печива бр.3 Кичево.

Со седиште на ул."Маршал Тито" бр.48 Кичево. Матичен број на друштвото е: 4005139/41.

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 47.24 – Трговија на мало со леб, печива, колачи и слатки во специјализирани продавници.

За овластено лице на подружницата е назначен :

1. Виолета Петреска со ЕМБГ 1002967438037 од Кичево , со живеалиште на ул."1 – ви Мај" бр. 39 Кичево.

Овластување: Раководител.

9. Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО, Подружница -продавница за мелнички производи Македонски Брод.

Со седиште на ул."Маршал Тито" бр.бб Македонски Брод. Матичен број на друштвото е: 4005139/42.

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 47.29 – Друга трговија на мало со храна во специјализирани продавници.

За овластено лице на подружницата е назначен :

1. Спасена Василеска со ЕМБГ 0707967449004 од Кичево , со живеалиште на ул." Маршал Тито" бр. 7 Македонски Брод.

Овластување: Раководител.

10. Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО, Подружница -продавница за мелнички производи бр.1 Кичево.

Со седиште на ул."Амит Челопечанец" бр.бб Кичево . Матичен број на друштвото е: 4005139/43.

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 47.29 – Друга трговија на мало со храна во специјализирани продавници.

За овластено лице на подружницата е назначен :

1. Зоран Ѓорѓијоски со ЕМБГ 1303963433030 од Кичево , со живеалиште на ул. " Тренко Тасески" бр. 48 Кичево.

Овластување: Овластен застапник.

2.ОСНОВА ЗА ПОДГОТОВКА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

2.1. Основи за подготовка и презентација на финансиските извештаи

Овие поединечни финансиски извештаи се подготвени во согласност со Законот за трговски друштва („Службен весник на РМ“ 28/04... 61/2016) и Правилникот за водење сметководство („Службен весник на РМ“ 159/09; 164/10; 107/11,159/2009). Според овој Правилник се пропишува водењето сметководство во согласност со Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ) вклучувајќи ги и Толкувањата на постојниот комитет за толкување (ПКТ) и Толкувања на Комитетот за толкување на меѓународното финансиско известување утврдени од Одборот за меѓународни сметководствени стандарди (КТМФИ) издадени на 1 јануари 2009 година. Поединечните финансиски извештаи се подготвени според концептот на континуитет и историска вредност, освен за финансиските средства расположливи за продажба и финансиските средства и обврски (вклучувајќи и деривативни инструменти), доколку постојат, кои се мерат по објективната вредност. Основите мерење на секој поединечен вид на средство, обврска, приходи и расход се детално опишани во продолжение на оваа Белешка.

2.2- Функционална и известувачка валута

Финансиските извештаи се прикажани во македонски денари (“МКД” или “денари”), која е известувачка и функционална валута на друштвото. Тековните и споредбените податоци во финансиските извештаи се дадени во илјади македонски денари.

Правилници и други правни акти на Друштвото

Во согласност со членот 32 од Статутот на Друштвото, како и членот 375 од Законот за трговски друштва, во 2017 година во Друштвото се во примена на правилници, кои се потребни за непречено објавување на дејноста.

Во согласност со член 469 од Законот за трговски друштва друштвото составува:

- кои вклучуваат:

2. ОСНОВА ЗА ПОДГОТОВКА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ (продолжува)

- **БИЛАНС НА СОСТОЈБА (ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКА СОСТОЈБА) (Образец 1);**
- **БИЛАНС НА УСПЕХ (ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОФАТНА ДОБИВКА) (Образец 2);**
- **ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНЕТЕ ВО ГЛАВНИНАТА;**
- **ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ;**
- Применетите сметководствени политики и
- Други објаснувачки белешки, подготвени во согласност со прифатените Сметководствени стандарди во Република Македонија.

Изјава за усогласеност:

Финансиските извештаи на друштвото се подготвени, во сите материјални аспекти, во согласност со одредбите од член 469 а вв со член 474 од Законот за трговски друштва на РМ (“Службен весник на Република Македонија” бр. 28/2007, и 192/2015; 61/2016) и Правилникот за водење на сметководство (“Службен весник на РМ” 159/09 и 164/2010), и согласно точката ВО2 каде што се објавени Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ). Овој Правилник за водење сметководство ги содржи Меѓународните Стандарди за Финансиско Известување од МСФИ 1 до МСФИ 8, Меѓународните Сметководствени Стандарди (МСС) од МСС1 до МСС 41, толкувањата издадени од Комитетот за толкување на меѓународното

финансиско известување (КТМФИ) од 1 до 17 и толкувањата на Постојниот комитет на толкувања (ПКТ) од ПКТ 7 до ПКТ 32.

МСФИ 9, МСФИ 10, МСФИ 11, МСФИ 12, МСФИ 13, КТМСФИ 18, КТМСФИ 19, КТМСФИ 20 и КТМСФИ 21 не се објавени во Правилникот за водење сметководство и не се применуваат од страна на друштвото.

МСФИ стандардите (вклучувајќи го и МСФИ11), беа иницијално објавени во Службен весник во 1997 година и оттогаш беа неколку пати ажурирани.

Последното ажурирање беше во декември 2010 и е во примена од јануари 2011 година.

Друштвото ги применува сите релевантни стандарди, измени и толкувања кои беа објавени во Службен весник.

Годишната сметка, финансиските извештаи и објаснувачките белешки се прикажани во македонски денар (МКД). Функционалната валута на Друштвото претставува валутата на примарното економско опкружување во кое работи Друштвото и е македонскиот денар (МКД).

Известувачката валута во која се прикажани годишната сметка и објаснувачките белешки е македонскиот денар (МКД).

Годишната сметка на Друштвото е изготвена на база на историска набавна вредност.

Раководството ги изготви оваа Годишна сметка – финансиски извештаи и објаснувачките белешки врз основа на принципот на континуитет, земајќи ги во предвид тековните намери, веројатноста од продолжување со работењето и достапноста до финансиски извори на средства.

Друштвото ја води својата сметководствена евиденција и ги подготвува своите законски финансиски извештаи во согласност член 474 од Законот за трговски друштва со фискалната и законска регулатива во Република Македонија.

Подготовката на Годишната сметка и објаснувачките белешки во согласност со прифатените сметководствени стандарди во Република Македонија, бара користење на определени критични сметководствени проценки кои се базирани на најдобрите познавања на раководството на тековните настани и акции. Областите коишто бараат повисоко ниво на расудување и сложеност, или области каде што претпоставките и оценките се значајни за Годишната сметка се објавени во Белешка 4.

2.1. Основа за подготовка и чување на сметководствената евиденција

Друштвото ја чува својата сметководствена документација и ги подготвува своите законски финансиски извештаи во согласност со член 469, став 6 од Законот за трговски друштва ("Службен весник на Република Македонија" бр. 28/2004, 61/216); и Уредбата за контен план ("Службен весник на Република Македонија" бр.159/2009 со соодветните дополнувања.) Согласно наведената Уредба, сметководствени стандарди што се применуваат во Република Македонија се Меѓународните Сметководствени Стандарди за Финансиско известување (IFRS) објавени од страна на Одборот за Меѓународни Сметководствени Стандарди (IASB,) а објавени кај нас во ("Службен весник на Република Македонија" бр.159/2009.)

Сметководствената регулатива на Република Македонија отстапува од барањата на МСФИ и МСС по однос на следното:

- Придружните финансиски извештаи се презентирани во формат пропишан за Доставувањето на годишните сметки кои може да се врши во канцелариите на Централниот регистар во хартиена форма или преку интернет страницата на Централниот регистар во согласност со Правилникот и условите за поднесување на годишна сметка во електронска форма („Сл.Весник на РМ“ бр.7/13)
- Правилник за формата и содржината на финансиските извештаи ("Службен весник на Република Македонија" бр.34/02) и Прирачникот за формата и содржината на финансиските извештаи и деталната содржина на Годишниот извештај за работењето на друштвата за предвидена според МСС 1 - "Презентација на финансиските извештаи."
- Таквата презентација отстапува од презентацијата на финансиските извештаи утврдена со одредбите на МСС 1 Презентација на финансиските извештаи, а покрај тоа, во поедини делови отстапува и од начинот на презентација на одредени билансни позиции предвидени со наведениот стандард.
- Друштвото врши проценување на застареност на финансиските инструменти во согласност со релевантната регулатива (Белешка 3.5.) Ваквата политика може да резултира во значително отстапување од износите кои би биле утврдени доколку истите се утврдуваат врз основа на дисконтирани идни готовински текови со примена на соодветни ефективни каматни стапки, како што се предвидува со одредбите на МСС 39 - "Финансиски инструменти: Признавање и мерење."
- Во Република Македонија не постои доволно пазарно искуство, стабилност и ликвидност во прометот со финансиски инструменти, ниту пак постои расположивост на официјални пазарни информации. Поради тоа не може со потполна сигурност да се утврди фер пазарна вредност во услови на непостоење активен пазар, како што тоа се бара со одредбите на МСС 32 - "Финансиски инструменти: обелоденување и прикажување" и МСС 39 "Финансиски инструменти: признавање и мерење."

Во подготовката на овие финансиски извештаи, Друштвото ги примени значајните сметководствени политики образложени во Белешка 3, кои базираат на сметководствените прописи и даночните прописи на Република Македонија.

Основните сметководствени политики применети при составување на финансиските извештаи се наведени во понатамошниот текст. Овие политики постојано се применувани на сите прикажани години, освен ако не е наведено поинаку.

Официјална валута на Друштвата во Република Македонија е македонски Денар ("Денар"). Сите износи во приложените финансиски извештаи и пропратните белешки се презентирани во илјади Денари, освен во случаи што се посебно наведени.

2.2 Користење на проценки

Презентацијата на финансиските извештаи задолжително му наложува на раководството на Друштвото да користи најдобри можни проценки и разумни претпоставки, што имаат ефект на презентираните вредности на средствата и обврските, обелоденувањето на потенцијалните побарувања и обврски на ден на датумот на финансиските извештаи, како и приходи и расходи настанати во тек на периодот на известување. Овие проценки и претпоставки се базираат на расположивите информации

на денот на составување на финансиските извештаи, а идните стварни резултати можат да се разликуваат од проценетите износи (Белешка 4)

2.3 - Користење на проценки и расудувања

Изготвувањето на финансиските извештаи изискува од менаџментот да прави расудувања, проценки и претпоставки кои влијаат на примената на политиките и прикажаните износи на средствата и обврските, приходите и расходите. Реалните состојби може да се разликуваат од овие проценки.

Проценките и претпоставките постојано се прегледуваат. Измените на сметководствените проценки се признаваат во периодот во кој е извршена измена на проценката и во идните периоди доколку измената влијае и на идниот период.

2.4 - Континуитет во работењето

Финансиските извештаи се изготвени врз основа на претпоставката за континуитет во работењето односно дека друштвото ќе продолжи да работи во догледна иднина. Друштвото нема намера, ниту потреба да го ликвидира или материјално да го ограничи опсегот на своето работење

3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Основните сметководствени политики применети при составувањето на овие финансиски извештаи се дадени подолу.

Сметководствените политики на друштвото се во согласност со нашите законски прописи. Евиденцијата на сите деловни настани се води според важечките прописи од таа област што се на важност во нашата држава, односно согласно Законот за трговските друштва и Правилникот за водење на сметководство.

Секој приход и трошок се прикажува во сметководствената евиденција и аналитички што овозможува подобра прегледност. Истовремено, на органите на основачот и на органите на управување им дава можност за поквалитетна контрола над работењето на друштвото и им овозможува правовремена интервенција во креирањето на политиката.

Во продолжение се прикажани основните сметководствени политики употребени при подготовката на овие финансиски извештаи. Овие политики се конзистентно применети на сите прикажани години, освен доколку не е поинаку наведено.

3.1. Странски валути

а) Функционална и известувачка валута

Ставките вклучени во Годишната сметка и објаснувачките белешки на Друштвото се мерени користејќи ја валутата на основната економска средина во којашто работи Друштвото ("функционална валута,,).

Годишната сметка и објаснувачките белешки се претставени во македонски денари ("МКД"), којашто е функционална и известувачка валута.

б) Трансакции во странска валута

Деловните трансакции искажани во странска валута се искажани во функционалната валута, Македонски денари (МКД), со примена на официјалниот среден девизен курс на денот на трансакцијата. Побарувањата и обврските во странска валута се

искажани во денари по средниот курс на Народната Банка на Република Македонија на последниот ден од пресметковниот период и за истите постои аналитика во странска валута. Добивките и загубите кои произлегуваат од подмирувањето на такви трансакции и од искажувањето на монетарните средства и обврски назначени во странски валути според курсот на датумот на известување се вклучени во билансот на успех.

Немонетарните ставки кои се евидентирани по историска вредност, назначени во странска валута, се курсираат користејќи го девизниот курс на денот на трансакцијата.

Немонетарните ставки кои се евидентирани по објективна вредност, деноминирана во странска валута, се курсираат користејќи ги девизните курсеви на датумот кога е определена објективната вредност.

Странските валути со кои работи Друштвото во главно се еврото (ЕУР), доларот на САД (УСД) . Девизните курсеви кои се користат за искажување на 31 декември 2017 и 2016 година се следниве:

	31 декември 2017 МКД	31 декември 2016 МКД
ЕУР	61.4907	61.4812
УСД	51.2722	58.3258

3.1.2. Курсни разлики

Трансакциите направени во странски средства на плаќање се пресметуваат во денари по курсот кој важел на денот на трансакцијата. Салдата на странските средства на плаќање се пресметани по курсот кој важел на денот на Билансот на состојбата. Курсните разлики настанати во текот на годината се искажуваат во Билансот на успех како приходи или расходи во периодот во кои што настанале.

3.2. Нематеријални средства

Нематеријално средство е средство што може да се идентификува и истото не поседува физичка субстанца (МСС 38.8).

3.3. Основни средства

Набавките на основните средства во текот на годината се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност претставува фактурна вредност на набавените основни средства, зголемена за сите трошоци настанати до нивното ставање во употреба. Набавната вредност на основните средства ја сочинува фактурната вредност, вклучувајќи царина и даноци, намалена за попусти и работи.

Отстапените или на друг начин оттуѓени материјални средства, се елиминираат од Извештајот на финансиската состојба заедно со исправката на вредност.

Добивката или загубата што произлегува од таквото отуѓување се прикажува во Извештајот за сеопфатна добивка.

Недвижностите и опремата се евидентираат по нивната набавна вредност намалена за акумулираната амортизација. Набавната вредност вклучува трошоци кои директно се однесуваат на набавката на средствата. Цената на чинење на

недвижностите, изградени во сопствена режија, се состои од трошокот за материјал, директна работна сила и соодветни општи производни трошоци

3.3.1. Опрема и канцелариски мебел

Опремата и канцеларискиот мебел се водат во Извештајот за финансиска состојба по набавна вредност намалени за износот на акумулираната амортизација.

По почетното признавање, опремата и канцеларискиот мебел се водат по набавна вредност намалена за вкупниот износ на пресметана амортизација и вкупен износ на загуби предизвикани од нивно обезвреднување, односно со примена на основната постапка предвидена со МСС 16 - "Недвижности, постројки и опрема." Вредноста на опремата и канцеларискиот мебел се корегира за евентуални обезвреднувања на вредноста во согласност со МСС 36 - "Обезвреднување на средствата".

Дополнително направените трошоци се признаваат како средство единствено доколку со нив се подобрува состојбата на средствата над првобитно проценетиот учинок. Сите нови набавки на опрема и канцелариски мебел во тековната година се евидентирани по набавна вредност. Набавната вредност претставува вредност на фактурата добиена од добавувачот, зголемена за зависните трошоци потребни да се доведе средството во употреба, намалена за добиени попусти.

Трошоците за поправка и одржување на средствата се евидентираат како трошоци на периодот.

Добивките или загубите што се јавуваат при продажбата или отпишувањето на средствата се утврдуваат како разлика меѓу проценетите нето приливи од продажба и се искажуваат како приход или расход во Билансот на успех.

Последователните набавки се вклучени во евидентираната вредност на средството или се признаваат како посебно средство, соодветно, само кога постои веројатност од прилив на идни економски користи за Друштвото поврзани со ставката и кога набавната вредност на ставката може разумно да се измери. Сите други редовни одржувања и поправки се евидентираат како расходи во Билансот на успехот во текот на периодот во кој се јавуваат.

3.4. Депрецијација (Амортизација)

При пресметка на амортизација друштвото самостојно ги утврдува стапките за пресметка на амортизација согласно Меѓународните сметководствени стандарди. Со оглед на фактот дека Република Македонија ги има прифатено во целост Меѓународните сметководствени стандарди, со кои е регулиран начинот на пресметување на амортизацијата и утврдувањето на висината на амортизационите стапки, друштвото треба при пресметка на стапките за амортизација да се води од животниот век на основните средства. (Белешка 4 и 15)

Амортизацијата се пресметува од првиот ден на нивната набавка веднаш кога тие средства почнале да се користат. Не се пресметува амортизација на земјиштето и инвестициите во тек.

Трошоците за редовно одржување и поправки се евидентираат на товар на трошоците за одржување и заштита во моментот на нивно настанување.

Издатоците за реконструкција, адаптација или друго вложување со кои се зголемува корисниот век на употреба или капацитетот се капитализираат со нивното настанување.

Резидуалните вредности на средствата и проценетиот век на употреба се проверуваат, и доколку е потребно се корегираат, на секој датум на Извештај за

финансиската состојба. Кога евидентираниот износ на средството е повисок од неговиот проценет надоместлив износ, тој веднаш се отпишува до неговиот надоместлив износ.

Приходите или расходите поврзани со оттуѓувања се одредуваат по пат на споредба на приливите со евидентираниот износ. Разликите се вклучени во Извештајот за сеопфатна добивка во периодот кога настануваат.

Трошоците по камати за позајмици кои се користат за финансирање на изградба на недвижностите и опремата се капитализираат, за време на периодот кој е потребен да се завршат и подготват средствата за нивно ставање во употреба. Останатите трошоци по основ на позајмици се евидентирани како трошок.

Инвестициите во тек се евидентираат по набавна вредност на датумот на набавка, односно врз основа на времените ситуации добиени од изведувачите.

На средствата евидентирани на сметката на инвестиции во тек, до моментот на нивно ставање во употреба, не им се пресметува амортизација.

Исправка на основните грешки ќе се врши според МСС 8, точки 34-36)

Резултирачките корекции кои произлегуваат од настани и трансакции пред датумот на преминувањето на МСФИ, коишто се предизвикани од користењето на различни сметководствени политики според ОПСП и сметководствените политики користени во почетниот биланс на состојбата според МСФИ, друштвото ќе ги признае директно во задржаната добивка (алтернатива: во друга категорија на главнина, ако тоа е посоодветно) на датумот на преминувањето. Исклучок е промената на сметководствената политика за трошоците за позајмување (нивно капитализирање според алтернативниот третман на МСС 23), која има перспективна примена.

Износот на исправка на основна грешка која се однесува на претходни периоди треба да биде известен преку корегирање на почетно салдо на задржаната добивка. Споредбените информации треба да бидат повторно искажани, освен доколку не е можно да се направи тоа. (алтернатива: според МСС 8 точки 38-40).

Износот на исправката на основна грешка треба да биде вклучен во утврдувањето на нето добивката или загубата за тековниот период. Споредбените информации треба да бидат презентирани како да се известени во финансиските извештаи за претходниот период треба да бидат презентирани дополнителни проформа информации, подготвени во согласност со точка 34, освен кога не е можно да се направи тоа.

Разликите во сметководствени проценки ќе се евидентираат тековно, или тековно но и во идните периоди (перспективно).

Како промена на сметководствената проценка се сметаат особено:

- вреднувањето на ненаплативите побарувања (тековно);
- застареноста на залихите (тековно) и
- корисниот век на употреба на недвижностите, постројките и опремата (тековно и идно).

Ревалоризацијата според претходните ОПСП на ставките на недвижности, постројки, опрема и нематеријални средства, на датумот на преминувањето на МСФИ ќе ја признае како набавна вредност (алтернатива: објективна вредност).

Евентуалната загуба заради оштетување, која според претходните ОПСП не била признаена, согласно МСФИ ќе биде признаена веднаш и за истата ќе се изврши намалување на вредноста на овие средства на товар на тековните расходи. (Ако се применува основниот третман, ревалоризационата резерва (ревалоризационен вишок) што произлегува од ревалоризацијата извршена според претходните ОПСП ќе биде признаена во задржаната добивка на датумот на преминувањето (соодветна потставка на задржаната добивка) и истата ќе биде обелоденета во забелешките кон финансиските извештаи. (Ако се применува алтернативата:) Ревалоризационата резерва (ревалоризационен вишок) ќе претставува посебна ставка во рамките на главнината.

3.2. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПОБАРУВАЊАТА ЗА ЗАПИШАН, А НЕУПЛАТЕН КАПИТАЛ

Побарувањата за запишан, а неуплатен капитал ќе се искажуваат по номинална вредност на запишаниот капитал, согласно актите на друштвото (сукцесивна уплата на запишаниот капитал).

3.3. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА НЕМАТЕРИЈАЛНИТЕ СРЕДСТВА

Нематеријалните средства ги опфаќаат патентите и лиценците, заштитните знаци и имиња, договори за франшиза, авторски права, издатоци за развој, компјутерски софтвер, маркетиншки права и гудвил (Goodwill).

Нематеријалното средство ќе се признае само ако е веројатно дека идните економски користи, кои му се припишуваат на средството, ќе претставуваат прилив кон друштвото и ако трошоците на средството можат веродостојно да се измерат.

Ако некое нематеријално средство не ги исполнува критериумите за признавање, настанатиот издатоци треба да се признае како расход во моментот на неговото настанување (трошоци за развој).

Издатоците за истражување не се третираат како средство.

Софтвер – трошоците настанати со стекнување лиценца за софтвер, како и останатите долгорочни права во врска со изработката или дистрибуцијата на производи, се амортизираат со праволиниска метода во текот на очекуваниот, односно договорениот век на употреба, но не подолго од 5 години.

Трошоците кои значително ја подобруваат и прошируваат користа на софтверот во однос на изворната варијанта, се признаваат како дополнително вложување и го зголемуваат почетниот трошок за набавка на софтверот. Помалите подобрувања се сметаат за трошоци на одржување, кои се вклучуваат во расходите на тековниот период.

Гудвил (Goodwill) – разлика меѓу фер вредноста на надоместот за стекнување и фер вредноста на уделот во нето имотот на стекнатото трговско друштво на датумот на припојување.

Гудвилот се амортизира со праволиниски метод зависно од видот на стекнување и проценката на менаџментот за неговиот економски век на траење или пак е базиран на економскиот век на траење на стекнатите производи, но не во период подолг од пет години.

Вредносното усогласување на гудвилот се спроведува ако сегашната вредност е поголема од надоместливиот износ утврден со проценка.

Негативниот гудвил се признава во приход сразмерно на амортизацијата на оној имот од кој произлегол.

Основа за вреднување на нематеријалните средства е:

- 1) начинот на нивното стекнување;
- 2) очекуваниот период на добивање на економска корист и
- 3) можноста да се продадат.

Нематеријалното средство почетно се мери според набавната вредност.

Во набавната вредност се вклучуваат сите трошоци за набавка и сите останати трошоци неопходни нематеријалното средство да се стави во функција.

3.4. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНИТЕ СРЕДСТВА - НЕДВИЖНОСТИ, ПОСТРОЈКИ И ОПРЕМА (НПО)

Материјалните средства се признаваат по трошокот на набавка, под услов, истиот да може сигурно да се измери.

Трошокот на набавка, односно набавната вредност на материјалното средство (цена на чинење), кој се распоредува за време на корисниот век на употреба, е износот на платени парични средства или еквиваленти на парични средства, или објективната вредност на друг надомест даден за да се стекне едно средство во моментот на неговото стекнување или изградба.

Набавната вредност на материјалните средства ја опфаќа куповната цена, вклучувајќи ги увозните давачки и неповратните даноци, како и трошоците кои директно можат да се припишат на доведувањето на средството во работна состојба на употреба (трошоци за: подготовка на местото (рамнење, потпорни ѕидови, канали за одводнување, трошоци за рушење на стари градби), испорака и манипулација, инсталирање и монтажа, услуги на стручни лица и слично).

Сите трговски попусти и рабати се одбиваат за да се дојде до конечната куповна цена.

Ако сметководствената вредност е поголема од проценетиот надоместлив износ кај НПО, разликата се отпишува - вредносно усогласува до надоместливиот износ.

Добивките или загубите настанати со продажба се определуваат преку споредбата на сметководствената вредност.

Кај материјалните средства се прави разлика меѓу инвестиционото (тековно) одржување и инвестиционото вложување.

Трошоците за одржување и поправки на средствата, т.н. трошоци на инвестиционо одржување, се признаваат како расходи на периодот.

Инвестиционите вложувања се оние издатоци со кои се продолжува векот на употреба на средството, се зголемува капацитетот на средството, се зголемува квалитетот на производите кои се произведуваат со тоа средство или се намалуваат трошоците на производство на тие производи.

Вредноста на инвестиционите вложувања ја зголемува набавната вредност и на овој начин зголемената основица подлежи на амортизација.

Набавката на средствата може да се реализира и со размена за друго средство, односно за хартии од вредност.

Во случај на таква размена, износот на трошокот на набавка се утврдува според пазарната вредност на превземеното (набавеното) средство.

Ако таквата вредност не е позната тогаш истата се определува според објективната вредност на отстапеното долгорочно материјално средство, односно според објективната вредност на хартиите од вредност.

Трошоците на набавка на предметите и услугите изработени во сопствена режија, кои се користат како постојан материјален имот, се утврдуваат во висина на нивните цени на производство, под услов да не ја надминуваат нивната нето пазарна (реализациона) вредност.

Цената на производство се утврдува согласно МСС 2 – Залихи.

Векот на употреба на средството е периодот во кој се очекува дека друштвото ќе го користи средството.

Векот на употреба на средството може да се процени и врз основа на бројот на производи или слични единици за кои се очекува дека друштвото ќе ги оствари од тоа средство – функционален метод.

Векот на употреба на материјалните средства се проценува на следниот начин:

- Административна зграда	40 години
- Погонски машини	10 години
- Камиони	4 години
- Патнички автомобил	4 години
- Канцелариски мебел	5 години
- Компјутери	4 години

Земјиште и уметнички дела не подлежат на амортизација.

Основица за пресметка на амортизација е набавната вредност на средството. Ако реално може да се процени остатокот на вредноста, за овој износ се намалува основницата за амортизација.

Амортизацијата на материјалните средства се пресметува со праволиниска метода во периодите на векот на употреба согласно точка 17.

На инвестициите во тек не се пресметува амортизација.

Амортизацијата на недвижностите и опремата се пресметува право-пропорционално, со цел, да се распредели набавната вредност до нивните резидуални вредности низ проценетиот век на употреба, како што следи:

Назив на средство	2017	2016
Градежни објекти	2,5%	2,5%
Погонски и деловен инвентар	10%	10%
Мебел и деловен инвентар	20%	20%
Компјутерска опрема со софтвер	25%	25%
Телекомуникациска опрема и моторни возила	25%	25%
Долгорочни нематеријални средства	20%	20%

Стапките за амортизација секој субјект може да ги донесе самостојно во зависност од корисниот век на употреба на средствата согласно МСС 16 и МСС 38.

Амортизацијата се пресметува од првиот ден на нивната набавка веднаш кога тие средства почнале да се користат.

Трошоците за редовно одржување и поправки се евидентираат на товар на трошоците за одржување и заштита во моментот на нивно настанување.

Издатоците за реконструкција, адаптација или друго вложување со кои се зголемува корисниот век на употреба или капацитетот се капитализираат со нивното настанување.

Резидуалните вредности на средствата и проценетиот век на употреба се проверуваат, и доколку е потребно се корегираат, на секој датум на Извештај за финансиската состојба. Кога евидентираниот износ на средството е повисок од неговиот проценет надоместлив износ, тој веднаш се отпишува до неговиот надоместлив износ. Приходите или расходите поврзани со оттуѓувања се одредуваат по пат на споредба на приливите со евидентираниот износ. Разликите се вклучени во Извештајот за сеопфатна добивка во периодот кога настануваат.

Трошоците по камати за позајмици кои се користат за финансирање на изградба на недвижностите и опремата се капитализираат, за време на периодот кој е потребен да се завршат и подготват средствата за нивно ставање во употреба. Останатите трошоци по основ на позајмици се евидентирани како трошок. Инвестициите во тек се евидентираат по набавна вредност на датумот на набавка, односно врз основа на времените ситуации добиени од изведувачите.

На средствата евидентирани на сметката на инвестиции во тек, до моментот на нивно ставање во употреба, не им се пресметува амортизација.

3.5. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕНА ДОЛГОРОЧНИТЕ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

Вложувањата во акции или удели се искажуваат според трошокот на стекнување, без трошоците на камати ако се купени на кредит. Акциите и уделите се водат според методот на трошокот на вложување.

Пазарните хартии од вредност (наменети за тргување), се мерат според тековната пазарна цена (берзанска цена).

Непазарните хартии од вредност (расположиви за продажба), се мерат според проценетата објективна вредност.

Останатите долгорочни финансиски вложувања се искажуваат според нивната номинална вредност, согласно договор.

Пресметаните камати се капитализираат по нивната достасаност.

Сопствениите (тезорски) акции, односно откупениот сопствен удел, ќе се водат како намалување на запишаниот и уплатен капитал, според трошокот на стекнување – истовремено или во рок од две години. Уделот на сопствениите акции, односно удели, може да биде до 10% од основниот капитал.

Исправката (вредносното усогласување) на вложувањата, се спроведува во периодот на сознавањето на неможноста за наплата на дел или на вкупното побарување на товар на расходите на периодот.

Отписот на побарувањата по основ на вложувања се спроведува само во случај кога за тоа ќе донесе одлука соодветниот орган на друштвото.

3.6. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА ЗАЛИХИТЕ

Залихите на материјали и резервни делови се водат по методата на просечно набавени цени. Во извештајот за финансиската состојба, залихите се искажуваат по пониска набавна или нето реализациона вредност.

Намалувањето на вредноста на залихите се спроведува на товар на расходите во тој период.

Набавната вредност на трговските стоки ги содржи фактурната вредност, царините, даноците, трошоците за транспорт, осигурување и други зависни трошоци кои се однесуваат на набавката.

Попустите и рабатите не се вклучени во набавната вредност. Нето очекуваната продажна вредност е предвидената продажна цена во нормален тек на работење, намалена за продажните трошоци.

Ситниот инвентар се отпишува во целост при издавањето во употреба.

Суровините, материјалите, резервните делови, ситниот инвентар, амбалажа и автомобилските гуми се евидентираат според трошоците на набавката, а пресметката на потрошокот со примена на методот ФИФО.

Алтернатива: Залихите на материјали, суровини и резервни делови се искажуваат по стварни цени, а пресметката на трошоците се врши со примена на просечни пондерирани цени по поделни видови на залихи. Просечните пондерирани цени се пресметуваат при секој влез на стоки во складот, врз основа на утврдените количини и вредности после влезот на нови залихи.

Ситниот инвентар во употреба, се отпишува еднократно при ставање во употреба (алтернатива: при самата набавка).

Алтернатива: Ситниот инвентар, се отпишува по методот на калкулативен отпис, според векот на траење.

Амбалажата и автомобилските гуми, се отпишуваат по методот на калкулативен отпис, согласно интензитетот на употреба.

Алтернатива: Амбалажата и автомобилските гуми, се отпишуваат при ставањето во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите, се спроведува во време на редовните месечни и годишниот попис, а врз основа на проценка на оштетеност, рок на употреба, дотраеност на залихите и слично.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши на товар на расходите на периодот, вклучувајќи го и секое нивелирање (сведување) по пат на отпис до нето реализационата вредност.

Залихите на недовршеното производство, полупроизводи и готови производи се водат според трошоците на набавката, односно според цената на производството. Во цената на производството се вклучуваат: трошоците на материјали за изработка, платите за изработка, останатите директни трошоци и останатите општи трошоци кои може да се доведат во врска со сегашната состојба и сегашната локација на залихите. Износот на општите и директните трошоци кои се вклучени во вредноста на тие залихи се утврдува со калкулации кои посебно се изработуваат за секој производ и секој работен налог. Сите трошоци се водат по места и носители на трошоци.

Трошоците на управата и продажбата (управно – продажна режија) не се вклучуваат во вредноста на залихите.

Намалувањето на вредноста на залихите на недовршеното производство, полупроизводи и готови производи се врши при годишниот попис. Намалување на вредноста на залихите, се врши во случај на неадекватен квалитет на изработката, оштетување и дотраеност на залихите до нето реализационата вредност ако е пониска

од набавната. Во случај на вонредни настани на залихите им се намалува вредноста и пред редовниот годишен попис.

Нето реализационата вредност е проценета продажна цена во редовниот тек на работењето, намалена за проценетите трошоци за довршување на производството и проценетите трошоци потребни да се изврши продажбата.

Залихите на трговски стоки во продавниците се водат по продажни цени со вклучен данок на додадена вредност и пресметана разлика во цени.

Залихите на трговски стоки, во склад се водат по набавни цени, односно по нето реализационата вредност ако е пониска од набавната.

Намалување на вредноста на залихите на трговската стока се спроведува во случај на пад на пазарните цени, оштетувања или други причини, на товар на расходите на периодот.

3.7. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИТЕ ПОБАРУВАЊА

Побарувањата од подружници и други претпријатија, побарувањата од купувачите, побарувањата за повеќе исплатени износи од добивката, побарувањата од вработените, побарувањата од државата и другите институции и останатите побарувања се искажуваат по номинална вредност зголемена за каматите, намалени за рабати и попусти во цената, согласно склучениот договор, односно одлуката за исплата.

Побарувањата од купувачите се искажуваат според нивната објективна вредност, намалена за попустите и исправката на вредност. Исправката на вредност на побарувањата од купувачите, се прави кога постојат показатели дека побарувањата не можат да се наплатат. Отписот на побарувањата по пат на исправка на вредноста се врши на товар на расходите за периодот.

Износот на резервирањето претставува разлика меѓу евидентираниот износ на средството и сегашната вредност на проценетите идни парични текови дисконтирани со примена на изворната ефективна каматна стапка. Средствата со краткорочно доспевање не се дисконтираат. Евидентираниот износ на средството се намалува преку употребата на сметка за резервирање поради оштетување, со истовремено признавање на соодветниот расход поради оштетување во тековните добивки и загуби. Во случај на ненаплатливост на побарувањето истото се отпишува наспроти неговото резервирање. Последователната наплата на претходно отпишаните износи се признаваат како тековни добивки.

За сите побарувања од купувачи кои не се наплатени во договорениот рок се пресметува затезна камата.

Побарувањата кои се искажани во девизи се пресметуваат според средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на билансирањето.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително кога должникот е во постапка на стечај или ликвидација. Вредноста на побарувањата се намалува за исправката за сомнителни и спорни побарувања, односно за вредносното усогласување на побарувањата според рочната структура.

3.8. НАДОМЕСТИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Придонеси за задолжително социјално осигурување - пензиско осигурување

Друштвото има пензиски планови согласно домашната регулатива за социјално осигурување според која плаќа придонеси за пензиско осигурување на своите вработени. Придонесите, врз основа на платите, се плаќаат во првиот и вториот пензиски столб кои се одговорни за исплата на пензиите. Не постојат дополнителни обврски во врска со овие пензиски планови.

Обврски при пензионирање на вработените

Друштвото, согласно соодветните домашни законски одредби, исплаќа на вработените посебна минимална сума при пензионирањето во износ утврден согласно законската регулатива. Друштвото нема извршено резервирање за пресметан посебен минимален износ за пензионирање на вработените, бидејќи овој износ не е од материјално значење за финансиските извештаи.

3.9. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

Вложувањата во хартии од вредност се искажуваат според методот на трошоците на вложување.

Алтернатива: Вложувањата во хартии од вредност се искажуваат пониско од: трошоците на вложување или пазарната вредност.

Дадените заеми, депозити и кауции се искажуваат според нивната номинална вредност, согласно договор.

Пресметаните камати се признаваат во тековни приходи.

Останатите краткорочни вложувања се искажуваат по набавна вредност.

3.10. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕНА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА (ПАРИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ)

Парите на сметките во денари кај деловните банки, се водат во номинални износи, според доставениот извод за состојбата на прометот на соодветните сметки.

Парите во благајна во денари, се искажуваат по номинална вредност.

Девизите на сметките во банката и благајната се искажуваат по среден курс на Народна банка на Република Македонија, на денот на билансирањето.

Пресметувањето на девизите се врши секогаш на денот на промената на состојбата на сметката (благајната) и на крајот на месецот.

За целите на составување на Извештајот за парични текови:

3.11. ПОЛИТИКА НА ИСКАЖУВАЊЕ НА ДАНОКОТ НА ДОБИВКА

Се применуваат одредбите од Законот за данок на добивка со кој, се уредува начинот на оданочување на добивката, стапката по која се пресметува данокот на добивка, обврзниците за плаќање на данокот на добивка, даночната основа за пресметување на данокот на добивка, роковите за плаќање на данокот на добивка, како и други прашања

кои се значајни за утврдување и плаќање на данокот на добивка. Стапката на данокот на добивка изнесува 10%.

Пресметувањето и плаќањето на данокот на добивка го врши обврзникот на данокот на добивка согласно Законот и Правилникот за данок на добивка.

Обврзник на данокот на добивка е правно лице резидент на Република Македонија кој остварува добивка од вршење на дејност во земјата и странство.

3.12. ПОЛИТИКА ЗА АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

Однапред платените трошоци за идни периоди се искажуваат како активни временски разграничувања, а се пресметуваат во трошоци на периодот за кој се однесуваат.

Причината за разграничувањето, како и износот кој се однесува на идните периоди мора да бидат искажани на соодветна сметководствена исправа.

Приходите кои се пресметани во корист на тековниот период, а немаат елементи за да се искажат како побарување, се искажуваат како активни временски разграничувања.

Кога ќе се стекнат услови за испоставување на документ врз основа на кој се стекнуваат побарувањата, временските разграничувања се пренесуваат на сметките на побарувањата.

Основата за приходување и искажување на таквите износи на временските разграничувања мора да биде утврдена со соодветна сметководствена исправа.

3.13. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ЗАПИШАНИОТ КАПИТАЛ

Капиталот ја претставува номиналната вредност на вложените средства.

Запишаниот (основен) капитал се искажува на посебна сметка во износ кој е запишан во трговскиот регистар при основањето, односно промената на уписот на вредноста на капиталот.

3.14. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРЕМИИ НА ЕМИТИРАНИТЕ АКЦИИ

Износите искажани како премии на емитираните акции ја сочинуваат разликата помеѓу номиналната вредност на акциите и износите по кои се продадени и се признаваат како тековен приход.

3.15. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА (РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕН ВИШОК)

Ревалоризациона резерва (ревалоризационен вишок) произлегува од објективното вреднување на нетековните средства по нивното почетно признавање според набавната вредност. (Друштвото ако не применува мерење на нетековните средства според објективната вредност нема да има ставка во Билансот на состојба насловена на ревалоризационен вишок). Ревалоризациониот вишок ги покрива загубите кои произлегуваат од нетековните средства. Остатокот по ова покривање ќе се пренесе во задржана добивка.

3.16. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА РЕЗЕРВИТЕ

Резервите се искажуваат по номинална вредност со издвојување од нето добивката и тоа посебно за законските резерви, посебно за статутарните резерви и за останатите резерви.

Резервите се состојат од законски резерви, создадени во текот на периодите врз основа на распределбата на акумулирани добивки во согласност со законската регулатива и одлуките на Друштвото.

Согласно законската обврска за задолжителна општа резерва, како општ резервен фонд кој се формира по пат на зафаќање на нето добивката по стапка од 5 % се додека резервите на друштвото не достигнат износ кој е еднаков на една десетина (10%) од основната главнина.

3.17 ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ЗАДРЖАНАТА (АКУМУЛИРАНА) ДОБИВКА / ЗАГУБА

Акумулираните добивки / (загуби) ги вклучуваат тековните, како и оние од претходните периоди, задржани добивки и загуби.

Во деловните книги посебно се искажува задржаната (нераспоредена) добивка, а посебно искажаната загуба од работењето.

Искажаната загуба од работењето може да се покрие со задржаната добивка само по одлука на управата, а во согласност со Законот за трговските друштва.

Доколку настане загуба, истата се покрива од сите позиции на капиталот. Членовите на друштвото не се обврзани со договорот на друштвото / статутот да ја покриваат загубата, со внес на дополнителни влогови.

Исплатата на дивиденда или добивка се спроведува врз основа на одлука на собранието / собирот на содружници и според одредбите на Законот за трговските друштва.

Авансот на добивка може да се исплатува ако меѓу пресметковниот период искажува добивка и ако не постои пренесена загуба.

3.18. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОБИВКАТА ИЛИ ЗАГУБАТА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Добивката или загубата во тековната година во билансот се искажува по оданочувањето како добивка (нето добивка) за распределба, односно загуба од работењето во тековната година.

3.19. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

Обврските спрема поврзаните претпријатија, обврските по заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за аванси, обврските спрема добавувачите и останатите долгорочни обврски се искажуваат по номинална вредност, зголемена за достасаните камати според склучениот договор.

Овие обврски се класифицираат како долгорочни доколку на датумот на Билансот на состојба, рокот на доспевање им е над 12 месеци.

Долгорочните резервирања се искажуваат како долгорочни обврски за гаранции, оштети и отпремнини.

Обврските искажани во девизи се пресметуваат по среден курс на Народна банка на Република Македонија на денот на билансирањето, но и на крајот на секој месец во случај на отплата на долгови.

Обврските по хартии од вредност се искажуваат по номинална вредност на хартиите од вредност според одлуката за издавање, зголемена за каматата, која се однесува на тековниот пресметковен период.

3.20. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИТЕ ОБВРСКИ

Обврските по заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за аванси, депозити и гаранции, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврските за даноци, придонеси и други давачки, обврските врз основа на удел во резултатот и останатите краткорочни обврски се искажуваат во вредност која е искажана во соодветна сметководствена исправа, зголемена за каматите според склучениот договор, пропис, односно одлука на надлежниот орган.

Овие обврски се класифицираат како краткорочни доколку на датумот на Билансот на состојба рокот на доспевање им е до 12 месеци.

Обврските по меници и чекови, односно останати хартии од вредност се искажуваат по номинална вредност на хартиите од вредност кои ги сочинуваат краткорочните обврски на друштвото, зголемена за каматата, ако е договорена или утврдена со одлуката за издавање на хартии од вредност.

3.21. ПОЛИТИКА ЗА ПАСИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

На товар на пресметковниот период се пресметуваат и трошоците за кои не постојат соодветни сметководствени исправи за да можат да се признаат како обврска, а за кои со сигурност може да се утврди дека се однесуваат на тековниот пресметковен период.

Кога ќе се прибават документи за признавање на обврските, се врши укинување на временските разграничувања во корист на сметките на обврските.

Приходите за кои нема услови за признавање во тековниот пресметковен период, според МСС 18, се одложуваат преку временски разграничувања за идни периоди.

Наплатените приходи кои се однесуваат за идните периоди се евидентираат во корист на временските разграничувања, а за кои не било искажано соодветно побарување.

3.22. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРИХОДИТЕ

Приходите се мерат според објективната вредност на примениот надомест или побарувањето. Приходите се признаваат ако истовремено пораснат средствата или се намалат обврските.

Приходите од продажба на добра се признаваат ако:

- на купувачот се пренесени сите ризици и користи од сопственоста над производите;
- друштвото не задржува, ниту трајно управување, ниту контрола над производите;
- износот на приходите може да се измери;
- е веројатно дека продадените производи ќе се наплатат;
- Трошоците кои настанале или кои ќе настанат во врска со продажбата може со сигурност да се измерат.

Ако во моментот на настанувањето на настанот се процени дека наплатата не е извесна, приходите се одложуваат. За реализација од претходните пресметковни периоди и за онаа

која во тековниот пресметковен период е пресметана во корист на приходите се врши исправка на побарувањата на товар на трошоците.

За приходите што не се дефинирани со овој акт, се применува Меѓународниот сметководствен стандард 18 и другите стандарди

3.22.1. Приходи од државни поддршки

Неусловените државни поддршки поврзани со биолошките средства се признаваат како приход во Извештајот за сеопфатна добивка кога помошта е примена или треба да се прими. Останатите државни поддршки се признаваат иницијално како разграничени приходи кога постои разумна сигурност дека истите ќе бидат примени и кога Друштвото ќе ги исполни условите поврзани со давањето на поддршката.

Поддршките кои ги надоместуваат настанатите трошоци се признаваат во Извештајот за сеопфатна добивка на систематска основа во истите периоди во кои се признати трошоците. Поддршките кои ја надоместуваат набавната вредност на средствата се признаваат во Извештајот за сеопфатна добивка на систематска основа во текот на употребниот период на средството.

3.23. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА РАСХОДИТЕ

Расходите се признаваат согласно точка 78 до 80 и 94 до 98 од Рамката за составување и презентирање на финансиските извештаи (МСФИ).

Во политиката за признавање расходи, друштвото се придржува до следните критериуми:

- расходите имаат за последица намалување на средствата или зголемување на обврските, што е возможно да се измери со сигурност;
- расходите имаат директна поврзаност со настанатите трошоци и посебните позиции на приходите;
- кога се очекува остварување на приходите во повеќе идни пресметковни периоди, тогаш признавањето на расходите се извршува со постапката на разумна алокација на пресметковни периоди;
- расходот веднаш се признава во пресметковен период кога издатокот не остварува идни економски користи, а нема услови да се признае како позиција на активата во билансот;
- расходот веднаш се признава во пресметковниот период и тогаш кога настанала обврска, а нема услови да се признае како позиција на активата (точки 94-98 од Рамката).

Сите трошоци и расходи кои се однесуваат на пресметковниот период мораат да бидат опфатени во финансиските извештаи.

3.24. ТРАНСАКЦИИ СО ПОВРЗАНИ СУБЈЕКТИ

Поврзани субјекти се оние каде едниот субјект го контролира другиот субјект или има значајно влијание во донесувањето на финансиските и деловните одлуки на другиот субјект. Поврзани субјекти, со кои Друштвото има трансакции во нормалниот тек од деловното работење нема.

3.25. ИЗВЕСТУВАЊЕ ПО СЕГМЕНТИ

Деловен сегмент претставува група на средства и деловни активности за обезбедување на производи и услуги, кои се подложни на ризици различни од оние кај

други деловни сегменти. Географскиот сегмент пак обезбедува производи и услуги во рамки на одредено економско опкружување подложно на ризици различни од оние кај другите географски сегменти.

3.26 НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

Настаните по датумот на известување кои обезбедуваат дополнителни информации во врска со состојбата на Друштвото на денот на Извештајот за финансиска состојба (настани за кои може да се врши корегирање) се рефлектирани во финансиските извештаи. Настаните по завршетокот на годината за кои не може да се врши корегирање се прикажуваат во белешките во случај кога се материјално значајни.

3.25. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Средства, обврските, приходите и расходите за кои во овој акт не се утврдени сметководствени политики, ќе се применува основниот третман за нивно мерење утврдени во соодветните МСФИ и МСС .

Овој акт се применува на финансиските извештаи кои се составуваат за деловната 2015 година и за следните години.

4. КОРИСТЕНИ ПРОЦЕНКИ

За нематеријалните и материјалните средства кои се евидентирани по набавна вредност, на ден 29.12.2017 година се користени дополнителни методи за повторна проценка од страна на овластен проценител со елементи за проценка и тоа на:

- Деловните згради ((погони, магацини, хали и стоваришта), (Салдо на ден 31.12.2016 година, износ од 140.034 илјади денари, со извршената проценка зголемување на деловните згради за износ од 556.393 илјади денари или на ден 31.12.2017 година изнесува 696.427 илјади денари.))
- Со елементи за пресметка на земјиштето (Салдо на 31.12.2016 година износ од 14.840 илјади денари со проценката се зголемува на вредноста за износ од 43.090 илјади денари или на ден 31.12.2017 година износ од 57.930 илјади денари и
- Елементи за пресметка на канцеларии (постројки и опрема салдо на ден 31.12.2016 година износ од 113.383 илјади денари, со проценката зголемување на вредноста за износ од 124.878 илјади денари или на ден 31.12.2017 година изнесува 238.261 илјади денари).

Проценката е евидентирана во сметководство на ревидираниот ентитет на датумот на известувачкиот период (Белешка 21).

Побарувањата се проценети врз основа на објавената сметководствена политика на денот на известувачкиот период, според рочноста.

5. ПРОМЕНА НА СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ И КОРЕКЦИИ НА ГРЕШКИ

Кои сметководствени политики се промениле во тековниот период во однос на претходниот пресметковен период и од што се состојат тие промени е следниот чекор во прилог на белешките. Разликите треба да се квантифицираат и треба да се искаже како тие влијаат на одделни позиции на Билансот на состојба и Билансот на успех, така што овие биланси да бидат споредливи во тековната со претходната известувачка година.

Најчести промени кои во сметководствените политики се јавуваат со усвојувањето на МСС се презентирани подолу.

6. УПРАВУВАЊЕ СО ФИНАНСИСКИ РИЗИК

Друштвото е изложено на ризик од движење на девизните курсеви и пазарните цени кои што влијаат врз средствата и обврските. Целта на управувањето со финансиските ризици е да се ограничи влијанието на овие пазарни ризици преку оперативни и финансиски активности.

6.1.) Пазарен ризик

Пазарниот ризик се дефинира како „ризик од флукуација на пазарната вредност или идните парични текови на финансиските инструменти како резултат на промена на пазарните цени” и вклучува каматен ризик, валутен ризик и други ценовни ризици. Поради тоа што најголемиот дел од приходите и трошоците на Друштвото се остварени во македонски денари (МКД), функционална валута на Друштвото е МКД и како резултат на тоа, целта на Друштвото е да го минимизира нивото на финансискиот ризик во МКД услови.

Проширувањето на асортиманот и внимателно вклучување на новите производи во понудата на друштвото, како и промотивните активности за запознавањето на квалитетот и асортиманот на производите и други маркетиншки активности претставуваат одговор на друштвото за соочување со пазарниот ризик.

6.2.) Каматен ризик – промени на деизен курс

Каматниот ризик претставува ризик од флукуација на пазарната вредност или идните парични текови на финансиските инструменти поради движење на пазарните каматни стапки. Промената на каматните стапки и каматните маржи може да влијае врз финансиските трошоци и финансиските инвестиции.

Друштвото нема значајни каматосни побарувања. Според тоа, промената на пазарните каматни стапки нема влијание врз приходот од камати и паричните текови од редовното работење.

Каматниот ризик на кој е изложено Друштвото, произлегува од обврските по основ на кредити. Кредитите одобрени со варијабилна каматна стапка, ја зголемуваат изложеноста на каматен ризик поврзан на паричните текови. Кредитите одобрени со фиксна каматна стапка, ја зголемуваат изложеноста на каматен ризик на објективна вредност.

Менаџментот на Друштвото редовно ја следи изложеноста на каматен ризик.

6.3.) Кредитен ризик

Кредитниот ризик се дефинира како ризик од неисполнување на обврската од едната страна предизвикувајќи загуба за другата страна.

Друштвото е изложено на кредитен ризик преку оперативните активности и одредени финансиски активности.

Процесот на управување на кредитниот ризик од оперативните активности вклучува превентивни мерки како проверка на кредибилитетот, корективни мерки при деловни трансакции, како на пример прекин на активности и наплата по завршување на правниот процес, судски спорови. Задоцнетите наплати се следат преку посебни процедури врз основа на типот на купувач, класата на кредитот и износот на долгот. Кредитниот ризик се контролира преку проверка на кредибилитетот, со што се утврдува задолженоста на купувачот, при што кредитниот лимит се утврдува врз основа на претходните трансакции.

6.4) Ризик на ликвидност

Ризикот на ликвидност претставува ризикот од неспособност на Друштвото да ги исплати своите обврски навремено. Политиката на Друштвото е да одржува соодветен износ на пари и парични средства со цел да ги подмири обврските во иднина. Дополнителен износ на пари најчесто се депонира во комерцијалните банки.

Процесот на управување со ликвидносниот ризик вклучува проекција на паричните текови според девизни валути и утврдување на потребниот износ на ликвидни средства, земајќи ги во предвид бизнис планот, наплатата на побарувањата и одливот на парични средства. Редовни проекции на паричните текови се подготвуваат и надополнуваат од страна на сметководствениот оддел.

Крајната одговорност за управување со ризикот на ликвидност е на раководството на Друштвото кое се обидува да изгради соодветна рамка за управување со овој ризик, како и со барањата за управување со ликвидноста.

6.5) Даночен ризик

Македонската даночна легислатива е предмет на различни интерпретации и чести измени.

Интерпретирањето на даночната легислатива која даночните власти ја применуваат врз трансакциите и активностите на Друштвото, може да не коицидира со интерпретациите на менаџментот. Како резултат на тоа, одредени трансакции можат да бидат предмет на даночна контрола од која можат да произлезат дополнителни даноци, казни и камати кои можат да бидат материјални. Документацијата на Друштвото може да биде предмет на даночна контрола за период од најмногу десет години.

6.6) Управување со ризикот на капитал

Целта на Друштвото при управување на капиталот е да ја зачува способноста да продолжи со своите активности во континуитет и со тоа да овозможи добивка за акционерите и бенефиции за останатите содружници, како и да одржува оптимална структура на капиталот за да го намали трошокот на капитал.

6.6. УТВРДУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИВНА ВРЕДНОСТ

Друштвото располага со финансиски средства и обврски кои ги вклучуваат побарувањата од купувачи, вложувања расположиви за продажба, обврските кон добавувачи и обврските по кредити, како и нефинансиски средства за кои голем број

на сметководствени политики и обелоденувања бараат утвдување на нивната објективна вредност.

Објективна вредност на финансиски средства и обврски е приближна на нивната сметководствена вредност, со оглед на фактот дека истите имаат релативно кратка доспеаност во рок од максимум една година од датумот на билансот на состојба.

6.7. ФИНАНСИСКИ ИНСТРУМЕНТИ

6.7.1) Ризик од финансирање - Показател на задолженост

Структурата на капиталот на Друштвото се состои од обврски, кои ги вклучуваат позајмиците, пари и парични еквиваленти и капитал, кој се состои од акционерска главнина, резерви и акумулирана (загуба) / добивка.

Раководството ја анализира структурата на капиталот на годишна основа како однос на нето обврските по кредити во однос со вкупниот капитал. Нето обврските по кредити се пресметани како вкупни обврски по позајмици намалени за износот на паричните средства и паричните еквиваленти. Вкупниот капитал е пресметан како главнина зголемена за нето обврските по позајмици.

Друштвото врши финансирање на своето работење по пат на користење на краткорочни и долгорочни кредити со цел да обезбеди соодветен поврат на вложувањата. Овој показател се пресметува како однос меѓу обврските и вкупниот капитал. Нето обврските се пресметуваат како разлика помеѓу вкупните кредити (краткорочни и долгорочни) и паричните средства.

Друштвото континирано го следи ризикот од финансирање преку показателот на задолженост, преку соодветна анализа која со состојба на:

Долгорочните обврски по кредити и обврските спрема странските добавувачи се деноминирани во странски валути. Од тие причини, Друштвото е изложено на ризик поврзан со можните флуктуации на девизните курсеви. Друштвото не користи соодветни финансиски инструменти за да го намали овој ризик.

6.7.4.) Каматен ризик – промени на девизен курс

Каматниот ризик претставува ризик од флуктуација на пазарната вредност или идните парични текови на финансиските инструменти поради движење на пазарните каматни стапки. Промената на каматните стапки и каматните маржи може да влијае врз финансиските трошоци и финансиските инвестиции.

Друштвото нема значајни каматоносни побарувања. Според тоа, промената на пазарните каматни стапки нема влијание врз приходот од камати и паричните текови од редовното работење.

Каматниот ризик на кој е изложено Друштвото, произлегува од обврските по основ на кредити. Кредитите одобрени со варијабилна каматна стапка, ја зголемуваат изложеноста на каматен ризик поврзан на паричните текови. Кредитите одобрени со фиксна каматна стапка, ја зголемуваат изложеноста на каматен ризик на објективна вредност.

Друштвото редовно ја следи изложеноста на каматен ризик.

6.7.5. Ризик од ликвидност

Рочноста на финансиските средства и обврски на друштвото со состојба на 31 декември 2017 година друштвото ја следи според нивната доспеаност.

ДАНОК ОД ДОБИВКА

Данокот од добивка по стапка од 10% се плаќа на непризнатите расходи, намалени за расходите со одложено плаќање (даночен кредит), како и во моментот на исплата на дивиденда и друга распределба на добивката во согласност со законските прописи во Република Македонија.

7. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

(во илјади денари)

	2017	2016
Приходи од продажба на домашен пазар	65.177	53.810
Приходи од продажба на странски пазар	/	/
Приходи од продажба на матер.дел.отпад	/	/
Приходи од наемнини	/	/
	<u>65.177</u>	<u>53.810</u>

Приходи од продажба во 2017 година, се 100% остварени од домашен пазар.

8. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

(во илјади денари)

	2017	2016
Приходи од продажба на постојани средства	/	/
Приходи од наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски	/	/
Останати приходи од работење	947	50
	<u>947</u>	<u>50</u>

9. ЗАЛИХИ НА ПОЧЕТОКОТ/КРАЈОТ НА ГОДИНАТА

(во илјади денари)

	2017	2016
Залихи на почетокот/крајот на годната	(2.568)	355
	<u>(2.568)</u>	<u>355</u>

10. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИЈАЛИ

(во илјади денари)

	2017	2016
Трошоци за сировини и материјали (за произво)	31.836	17.745
Трошоци за материјали (администрација)	128	83
Трошоци за енергија (производство)	8.894	7.581
Трошоци за енергија (администрација)		
Трошоци за резервни делови и материјали за одржување (производство)	1.207	1.636
Трошоци за ситен инвентар, автогуми и амб.		
	<u>42.065</u>	<u>27.045</u>

11. НАБАВНА ВРЕДНОСТ НА ПРОДАДЕНИ СТОКИ

(во илјади денари)

	2017	2016
Набавна вредност на продадени стоки	4.539	2.129
Набавна вредност на продадени материјали		
	4.539	2.129

12. УСЛУГИ ОД КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

(во илјади денари)

	2017	2016
Транспортни услуги	/	203
Поштенски услуги, телефон и интернет	145	138
Надворешни услуги за одржување и заштита	113	82
Наем - лизинг	/	/
Комунални услуги	693	610
Трошоци за реклама и пропаганда	162	/
Услуги за одржување и заштита	926	768
Останати услуги	1.675	1.075
	3.714	2.876

13. ОСТАНАТИ ТРОШОЦИ ОД РАБОТЕЊЕ

(во илјади денари)

	2017	2016
Премии за осигурување	344	297
Трошоци за репрезентација	/	180
Трошоци за спонзорство идонации	/	/
Банкарски услуги	170	176
Даноци, придонеси, членарини и други давачки кои не зависат од резултатот	/	/
Останати трошоци од работењето	420	211
	934	864

14. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ

(во илјади денари)

	2017	2016
Нето плати	8.079	7.860
Даноци и надомести од плати	351	315
Придонеси за задолжително соц.осиг.	3.263	3.229
Надомест на трошоци за вработените		
Дневници за службени патувања		
Останати трошоци за вработени	498	979
	12.191	12.383

	2017	2016
Просечен месечен број на вработени во текот на годината	55	56
Полно работно време	12	12

15. АМОРТИЗАЦИЈА

(во илјади денари)

	2017	2016
Трошоци за амортизација	6.706	4.765
	6.706	4.765

16. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ

(во илјади денари)

	2017	2016
Приходи од вложувања во неповрзани друштва	5	/
Приходи по основ на камати со неповрз. друштва		
Приходи од курсни разлики со неповрз.друштва	/	/
Останати Приходи		/
	5	/

17. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ

(во илјади денари)

	2017	2016
Расходи врз основа на камати од работење со неповрзани субјекти	2.185	2.478
Негативни курсни разлики од работење со неповрзани субјекти	/	/
Останати финансиски расходи	/	/
	2.185	2.478

18. ДОБИВКА/ЗАГУБА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ - ФИНАНСИСКИ РЕЗУЛТАТ

(во илјади денари)

	2017	2016
Добивка од редовното работење	703	965
Данок на добивка	83	107
Добивка за деловната годината	620	858

19. ПРЕСМЕТКА НА ДАНОК НА ДОБИВКА

(во илјади денари)

	2017	2016
Финансиски резултат	703	965
Непризнаени расходи за даночни цели	126	101
Даночна основа	829	1.066
Данок на добивка 10%	83	107
Нето добивка за деловната годината	620	858

20. ВКУПНА СЕОПФАТНА ДОБИВКА (ЗАГУБА) ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА

Вкупната сеопфатна добивка за тековната 2017 година изнесува 620 илјади денари. Во претходната 2016 година, друштвото има искажано вкупно сеопфатна добивка износ од 858 илјади денари.

21. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА 2017

(во 000 денари)

Вид на основно средство	Земјиште	Градежни објекти	Постројки и опрема	Инвестиции во тек	Вкупно
Набавна вредност					
Салдо на 01.01.2017	14.840	140.034	113.383		268.257
Зголемување во годината	43.090	556.393	124.878		724.361
Намалување					
Салдо на 31.12.2017	57.930	696.427	238.261		992.618
Исправка на вредноста					
На 01.01.2017		(106.815)	(105.086)		(211.901)
Амортизација за годината		(2.084)	(277)		(2.361)
Амортизација/Зголемување		(433.197)	(132.097)		(565.294)
Салдо на 31.12.2017		(542.096)	(132.374)		(674.470)
Нето вредност					
На 31.12.2016	14.840	33.219	8.298		56.356
На 31.12.2017	57.930	154.331	105.887		318.148

На ден 27.12.2017 година од страна на овластен проценител извршена е проценка на искажана во белешка 21 и тоа:

- Деловните згради ((погони, магацини, хали и стоваришта), (Салдо на ден 31.12.2016 година, износ од 140.034 илјади денари, со извршената проценка зголемување на деловните згради за износ од 556.393 илјади денари или на ден 31.12.2017 година изнесува 696.427 илјади денари.))
- Со елементи за пресметка на земјиштето (Салдо на 31.12.2016 година износ од 14.840 илјади денари со проценката се зголемува на вредноста за износ од 43.090 илјади денари или на ден 31.12.2017 година износ од 57.930 илјади денари и
- Елементи за пресметка на канцеларии (постројки и опрема салдо на ден 31.12.2016 година износ од 113.383 илјади денари, со проценката зголемување на вредноста за износ од 124.878 илјади денари или на ден 31.12.2017 година изнесува 238.261 илјади денари).

Од овој преглед јасно се гледа состојбата и движењето на недвижностите (земјиштето, градежните објекти, опремата, алатот како и средствата во подготовка, односно инвестициите во тек).

Сите недвижности, постројки и опрема со кои располага Друштвото се користат за обавување на неговите активности.

21.1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА 2016

Вид на основно средство	Земјиште	Градежни објекти	Постројки и опрема	Инвестиции во тек	Вкупно
Набавна вредност					
Салдо на 01.01.2016	14.840	140.034	112.066		266.940
Зголемување во годината			1.317		1.317
Намалување					
Салдо на 31.12.2016	14.840	140.034	113.383		268.257
Исправка на вредносот					
На 01.01.2016		(103.625)	(103.511)		(207.136)
Амортизација за годината		(3.190)	(1.575)		(4.765)
Намалување					
Салдо на 31.12.2016		(106.815)	(105.086)		(211.901)
Нето вредност					
На 31.12.2015	14.840	36.409	8.556		59.805
На 31.12.2016	14.840	33.219	8.298		56.356

Сите средства со кои располага друштвото се користат за вршење на дејноста и за обавување на неговите активности.

22. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

(во илјади денари)

	2017	2016
Останати долгорочни финансиски средства	<u>69</u>	<u>69</u>
	<u>69</u>	<u>69</u>

23. ЗАЛИХИ

(во илјади денари)

	2017	2016
Суровини и материјали на залиха	<u>4.980</u>	<u>4.651</u>
Недовршени производи и полупроизводи	/	/
Готови производи	4.674	2.105
Залиха на резервни делови и ситен инвентар	/	/
Залиха на трговски стоки		465
	<u>9.654</u>	<u>7.221</u>

Ситниот инвентар се отпишува со калкулативен отпис, и тоа 100% при ставање на истите во употреба. Залихите на готови производи и трговските стоки се водат по набавни цени, а накрајот на пресметковниот период со пописот, се сведуваат на пониската набавна или нето реализациона вредност.

24. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

(во илјади денари)

	2017	2016
Побарувања од купувачите во земјата	31.936	29.476
Вредносно усогласување на побарувања од купувачи	(1.321)	(1.321)
Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси и други давачки	1.011	1.241
Побарувања од вработените	351	305
Побарувања за дадени аванси	1.533	1.562
Останати краткорочни побарувања	<u>5.906</u>	<u>3.359</u>
	39.416	34.802

Во вкупните побарувања од купувачи, сомнителните побарувања изнесуваат 12.597 илјади денари. Гледано по години и комитенти истите се приложени во наредниот преглед:

Реден бр.	Опис	Дата	Износ (000) мкд
1	Џовани Трејд	2007	100
2	Боан Компани		513
3	Булмети ДООЕЛ		32
4	Јома	2011 и 2012	221
5	Југо Тутун -Хермес		73
6	Јунику пекара	2007	195
7	Абази Нешат	2008	175
8	Агронатурал	2008	99
9	Ајчо ДООЕЛ	-	541
10	Арабеска	2008	76
11	Андра ДООЕЛ	2007	180
12	Балкан МС	2007	103
13	Блумен 99		60
14	Велјаноски Дончо	2011	885
15	Влатко и Драган ДООЕЛ		52
16	Даниела и Љупчо ДООЕЛ		19
17	Ева Марија ДООЕЛ		21
18	Евро КООП ДООЕЛ		14
19	Европен	2007	113
20	Елена Пекара	2007	41
21	ЕМО АД		587
22	Жито Клас	2007	70
23	Жито Струга (ликвидирано)	-	1.436
24	Жито Дукат	2007	35

25	Иднина Пос		14
26	Имери Пекара	2007	83
27	Капедо ДООЕЛ	2011	173
28	Кибо Компани	2007	340
29	Клејо Компани		21
30	Крушино 96	2008	246
31	Лазо Пром	2007	217
32	Леон и Митко ДООЕЛ		30
33	Липром	2011	111
34	Лукс ТП	2007	185
35	Мапром	2009 и 2010	204
36	Металика	2008	69
37	Мусандра (ликвидирано)	-	120
38	Никола Транс		123
39	Никоски Слободан		528
40	Нино Маркет		293
41	Пентекс ПП		50
42	ПИС 2006 ДООЕЛ		10
43	Ламакс ДОО		88
44	Расул	2007	195
45	Рибник ДООЕЛ		54
46	Спики ДООЕЛ		140
47	Стари Бакали (ликвидирано)	2009	112
48	Стевче Пром	2007	201
49	Стојан Ѓорѓиоски		163
50	Сузи ДООЕЛ	2005	136
51	Тинфуд	2011	210
52	Тримакс 2000	2007	1.605
53	Туинг ПП		69
54	Унион Импераил		89
55	Фреш Тим	2010	54
56	Хримекс	2011	393
57	Шар Пекара	2007	37
58	Шпреса	2007	82
59	Хаси Јехон		48
60	Јовановски Тони		373
	Вкупно:		12.597

25. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

(во илјади денари)

	2017	2016
Парични средства на Жиро сметки	717	660
Парични средства во благајна	37	1.188
	754	1.848

25. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ

(во илјади денари)

	2017	2016
Основна главнина	152.580	152.580
Резерви	263.662	
Акумулирана добивка		7.901
Останати резерви		
Пренесена загуба	(116.572)	(125.331)
Добивка за финансиска година	620	858
	300.289	36.008

27.1 ОСНОВНА ГЛАВНИНА

Од овој преглед јасно се гледа структурата на капиталот, резервите, акумулираната добивка, пренесената загуба како и добивката за финансиската година во однос на претходната 2016 година.

Извештајот за промените во главнината и резервите е прикажан во финансиските извештаи на страна 7.

Основната главнина на Друштвото се состои од 11.051 обични акции и 126 приоритетни акции. Во изминатата година не се вршени нови уписи на основниот капитал, затоа што не е спроведена емисија на издадени нови акции. Структурата на акционерскиот капитал во согласност со МСС 1 точка 86 е следната:

- Номинална вредност на една акција е ЕУР 256.
- Приоритетните кумулативни акции се 126 и тие се во сопственост на Министерството за финансии на РМ, а сметката е наменета за поранешни сопственици, во согласност со Решение МФ бр.14-9393/2 од 28.03.2006 година.

Вредноста на евидентираниот запишан капитал во сметководството во износ од 152.580 илјади денари со состојба на 31.12.2017 година, не е усогласен со вредноста на капиталот заведен во образецот за тековна состојба во Централниот Регистар на РМ, кој изнесува 146.506 илјади денари како и со оној прикажан во акционерската книга издадена од Централниот депозитар на РМ.

28. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

(во илјади денари)

	2017	2016
Обврски по заеми и кредити	6.463	18.342
	6.463	18.342

Долгорочните обврски по основ на кредити се однесуваат на долгорочен мултивалутен рамковен кредит обезбеден од Стопанска банка АД Скопје врз основа на договор за мултивалутна рамка од 08.07.2013 година со рамка во износ од 75.000 илјади денари со рок на враќање од 66 месеци (6 месеци грејс период и 60 еднакви рати) и договорна каматна стапка за долгорочно финансирање во МКД од 8,5% годишно (променлива зависно од актите на Стопанска банка) .

29. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ

	(во илјади денари)	
	2017	2016
Обврски спрема добавувачи во земјата	11.070	10.718
Обврски спрема добавувачи во странство	/	/
Обврски кон работените	785	1.287
Тековни даночни обврски	1.536	1.811
Останати финансиски обврски	205	107
Обврски по заеми и кредити	38.229	23.866
Обврски по аванси, депозити и кауции	8.930	7.340
Обврски по основ учество во резултатот	301	301
Обврски за даноци и придонеси од плата	235	517
	61.290	45.947

Друштвото на 18.07.2016 склучи договор со Стопанска банка АД Битола за користење на краткорочен денарски кредит со еднократно доспевање (партија бр.0442001030240), во износ од 3.000 илјади денари. Рок на враќање на кредитот е 31.05.2017 година, каматната стапка е 7% годишно.

30. ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ

Дадени хипотеки на свој имот друштвото има дадено хипотеки на својот имот како обезбедување на плаќања по кредитните обврски спрема банките, односно согласно нотарскиот акт ОДУ бр.355/13/08.07.2013 како доверител се јавува Стопанска Банка АД Скопје по основ на Договор за мултивалутна рамка од 08.07.2013 во износ од 75.000 илјади денари. Заложно право, согласно нотарскиот акт е спроведено на следниот предмет на залог: недвижен имот КП 3289, и.л. 9681 КО Кичево 4, недвижен имот КП 853, и.л. 56191 КО Кичево 8, недвижен имот КП 4145 и.л.20408 за КО Кичево 8.

31. ПРЕЗЕМЕНИ И ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ

а) Правни спорови

Друштвото нема извршено резервации во својата сметководствена евиденција за потенцијалните загуби од судски спорови, бидејќи раководството на Друштвото проценува дека конечниот исход од овие судски спорови нема да има значаен ефект на финансиските извештаи.

32. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА БИЛАНСОТ НА СОСТОЈБА

По денот на составувањето на билансот на состојба, не се настанати материјални настани за кои е потребно дополнително обелоденување во финансиските извештаи.

33. КОНТИНУИТЕТ

Кога ги подготвува финансиските извештаи, раководството прави проценка на способноста да обезбеди континуитет. При оценката дали претпоставката за деловен континуитет е соодветна, раководството ги зема предвид сите достапни информации за иднината, најмалку, но не ограничувајќи се за дванаесет месеци од датумот на пријавување.